

Toetsdocumenten Instructeur schermvliegen 3



Foto: Maaike Zijdeveld

Inhoudsopgave

Overzicht	4
Toetsplan van de kwalificatie Instructeur Schermvliegen 3	5
Algemene informatie voor de KNVvL afdeling Schermvliegen	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
PVB 3.1 Geven van lessen	9
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	10
6. Richtlijnen	10
Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – <i>portfoliobeoordeling</i>	12
Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – <i>praktijkbeoordeling</i>	14
PVB 3.3 Organiseren van activiteiten	17
Inleiding	17
1. Doelstelling	17
2. Opdracht	17
3. Eisen voor toelating PVB	17
4. Onderdelen PVB	17
5. Afnamecondities	18
6. Richtlijnen	18
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	20
PVB 3.4 Aansturen van kader	22
Inleiding	22
1. Doelstelling	22
2. Opdracht	22
3. Eisen voor toelating PVB	22
4. Onderdelen PVB	22
5. Afnamecondities	23
6. Richtlijnen	23

Protocol PVB 3.4 Aansturen van kader – <i>portfoliobeoordeling</i>	25
PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	27
Inleiding	27
1. Doelstelling	27
2. Opdracht	27
3. Eisen voor toelating PVB	27
4. Onderdelen PVB	27
5. Afnamecondities	27
6. Richtlijnen	28
Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – <i>portfoliobeoordeling</i>	30
Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Instructeur Schermvliegen 3	29

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Instructeur Schermvliegen 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van lessen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van kader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	KNVVl Houttuinlaan 16A, 3447GM Woerden
Samenstelling toetsingscommissie	2 – 7 personen
Contactgegevens toetsingscommissie	secretaris.schermvliegen@knvvl.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2008
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale commissie van beroep voor toetsing

Kenmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	2 juli 2015
Datum laatste positieve audituitslag	Datum audit 25-10-2008, datum uitslag: 15 januari 2009
Soort audit	Volledige audit
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja, met uitzondering van PVB 3.5 dat omgezet is in een praktijkbeoordeling

Toetsplan van de kwalificatie Instructeur Schermvliegen 3

Algemene informatie voor de KNVvL

Om het door de KNVvL en NOC*NSF erkende diploma Instructeur Schermvliegen 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een Instructeur Schermvliegen 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knvvl.nl/afdelingen/schermvliegen/documenten.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Instructeur Schermvliegen 3 als de onderstaande vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PVB 3.4: Aansturen van kader
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Tevens moet worden voldaan aan de volgende eisen:

- een door het bestuur van de afdeling schermvliegen erkende Verklaring Eerste Hulp;
- minimaal 200 hoogtevluchten.

Bovendien dient bij Instructeur Lier de kandidaat ook over de aantekening Lierman te beschikken en bij Instructeur Tandem dient de kandidaat ook over de aantekening Tandem te beschikken.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	
	3.1.1 Informeert en betreft schermvliegpiloten in opleiding en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding tijdens lessen
	3.1.3 Bereidt lessen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	3.3.1 Begeleidt (potentiële) schermvliegpiloten (in opleiding) bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van kader	
	3.4.1 Informeert assiterend kader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend kader
	3.4.3 Begeleidt assiterend kader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	
	3.5.1 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau schermvliegpiloten in opleiding

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van lessen	X	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van kader	X		
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen		X	X

3.2 Samenhang PVB's

De portfolio-beoordelingen van de PVB's 3.1, 3.3 en 3.4 vinden in combinatie plaats en dienen als voldoende beoordeeld te zijn alvorens de praktijkbeoordeling van PVB 3.1 en 3.5 kan plaatsvinden. De praktijkbeoordeling van PVB 3.1 en 3.5 vinden in combinatie gedurende 1 sessie plaats.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNVvL. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaars en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangen de PVB-beoordelaars het portfolio van de kandidaat via de secretaris van de KNVvL afdeling Schermvliegen. De PVB-beoordelaars vullen het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en sturen het binnen 15 werkdagen naar de secretaris van de KNVvL afdeling Schermvliegen ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangen de PVB-beoordelaars van de secretaris van de KNVvL afdeling Schermvliegen de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vullen de PVB-beoordelaars het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en sturen het gezamenlijk ingevulde protocol binnen drie werkdagen naar de secretaris van de KNVvL afdeling Schermvliegen ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	PVB-beoordelaars namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	Kandidaat	De praktijkbeoordeling van PVB 3.1 en 3.5 kan worden aangevraagd als de overige PVB's als voldoende zijn beoordeeld. De overige PVB's kunnen ten allen tijde worden aangevraagd.	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving Bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Na toelating van de kandidaat	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaars	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Na positief besluit vorige stap	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaars	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaars	Maximaal 7 werkdagen na afname PVB	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartijd minimaal 12 maanden na vaststelling door de toetsingscommissie.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de KNVvL. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van lessen

Deelkwalificatie van Instructeur Schermvliegen 3

Inleiding

Om het door de KNVvL en NOC*NSF erkende diploma Instructeur Schermvliegen 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- schermvliegpiloten in opleiding en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
- schermvliegpiloten in opleiding kunt begeleiden bij een les;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;
- lessen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft schermvliegpiloten in opleiding en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding tijdens lessen;
- 3.1.3 Bereidt lessen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: Je bent/hebt:

- in het bezit van een geldig Schermvliegbrevet-3.
- tenminste 1 jaar in het bezit van de aantekening hulpinstructeur (HI).
- tenminste 2 positief beoordeelde stages in de rol van instructeur in opleiding, bij KNVvL erkende opleidingsinstanties schermvliegen, waarbij bij één KNVvL erkende opleidingsinstantie schermvliegen minimaal 20 praktijkdagen zijn doorgebracht en bij de tweede minimaal 5.
- tenminste 18 jaar of ouder.
- lid van de KNVvL afdeling Schermvliegen.
- in het bezit van een 'Vaardigheidsboekje hulpinstructeur', waarvan de taken 1,2,3,4,5,6,8,10 en 12 door een KNVvL-erkende opleidingsinstantie voldoende zijn beoordeeld.
- het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Je kan je portfolio uitsluitend aanbieden in combinatie met 3.3 en 3.4.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaars. De PVB 3.1 praktijkbeoordeling vindt in combinatie met PVB 3.5 plaats. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria. Het planningsinterview van PVB 3.1

duurt, samen met PVB 3.5, minimaal 10 en maximaal 20 minuten. De praktijkafname van PVB 3.1 duurt, samen met PVB 3.5, minimaal 90 en maximaal 150 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview van PVB 3.1 duurt, samen met PVB 3.5, minimaal 10 en maximaal 20 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de lessenreeks die je hebt opgesteld, alle lesvoorbereidingen en uitvoeringen en evaluaties daarvan. De lessenreeks moet betrekking hebben op schermvliegpiloten die worden opgeleid tot brevet 1, 2 of 3.

De praktijkbeoordeling heeft betrekking op de lesvoorbereiding die je hebt opgesteld op het niveau van de groep schermvliegpiloten in opleiding die meedoen aan deze PVB. Je geeft een les aan een groep van ten minste drie schermvliegpiloten in opleiding. Deze schermvliegpiloten in opleiding kenmerken zich doordat ze al wel gevlogen hebben maar nog geen brevet 3 hebben.

Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep schermvliegpiloten in opleiding voldoet aan bovenstaande eisen.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die in onderling overleg tussen kandidaat en PVB-beoordelaars is vastgesteld. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het Toetsplan voor kwalificatie Instructeur Schermvliegen 3 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knvvl.nl/afdelingen/schermvliegen/documenten.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de secretaris van de KNVvL, afdeling schermvliegen te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. De inschrijving voor het praktijkgedeelte van de PVB geschiedt door een datum vast te stellen met de PVB-beoordelaars.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereiding van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor schermvliegpiloten in opleiding die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities, het materiaal en het beschikbaar zijn van de locatie. De lesvoorbereiding geef je 30 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaars.

6.4 PVB-beoordelaars

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars worden aangewezen door de toetsingscommissie van de KNVvL. De PVB-beoordelaars moeten ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen, waarna de PVB-beoordelaars samen tot het definitieve eindoordeel komen. Indien de PVB-beoordelaars niet tot overeenstemming komen, beslist de toetsingscommissie op grond van de afzonderlijk ingevulde beoordelingsprotocollen van de betreffende PVB-beoordelaars.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee, zowel voor de portfoliobeoordeling als voor het praktijkgedeelte. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste deelname aan een praktijk PVB en de laatste herkansing daarvoor.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria			Toelichting op de te leveren bewijzen waarop score wordt gebaseerd.
		Voldaan	

Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft schermvliegpiloten in opleiding en ouders/derden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- **waarden en normen worden gerespecteerd;**
- **er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.**

1	Adviseert schermvliegpiloten in opleiding over materiaal, voeding en hygiëne		Instructie over materiaal en adviezen over voeding en vochthuishouding zijn opgenomen in de eerste briefing van de schermvliegpiloten in opleiding. Deze instructie (of puntenlijst) is toegevoegd.
2	Maakt afspraken met schermvliegpiloten in opleiding en ouders/derden		Een lijst van de belangrijkste afspraken is toegevoegd. In geval van minderjarigheid zijn ook de belangrijkste afspraken met ouders/derden toegevoegd.
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de schermvliegpiloten in opleiding		Er is aangegeven op welke wijze het voorkomen van blessures is gerealiseerd.
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		Er is een voorbeeld gegeven van een situatie waarin een piloot de instructeur in opleiding persoonlijke informatie heeft gegeven waar vertrouwelijk mee om gegaan dient te worden.

Werkproces 3.1.3 Bereidt lessen voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- **de les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)**

5	Analyseert beginsituatie gericht op schermvliegpiloten in opleiding, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur		Er is een analyse van de beginsituatie gemaakt die gekoppeld is aan de locatie, de weersituatie en eigen kwaliteiten van de instructeur.
6	Bouwt lessenreeks (chrono)logisch op		Hij heeft meerdere lesplannen opgesteld, die logisch zijn opgebouwd. De volgorde van de activiteiten vormt geen gevaar voor de cursist.
7	Stemt lessenreeks af op niveau van de schermvliegpiloten in opleiding		In zijn lesplannen staan minimaal de volgende onderdelen vermeld: profiel van de cursist, doelen van de opleiding, globale planning van de bijeenkomsten (onderwerpen, werkvormen, opdrachten, tijdsplanning, evaluatievormen) en de toetsing.
8	Formuleert doelstellingen concreet		Er staan specifieke en meetbare doelstellingen vermeld in het lesplan.
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		In zijn lesplan zijn evaluatiemethoden en –momenten opgenomen.
10	Werkt een lessenreeks uit passend binnen het leerplan van de KNVvL erkende Opleidingsinstantie		De samenhang tussen het leerplan van de KNVvL erkende Opleidingsinstantie en zijn reeks lesplannen blijkt uit de inhoud of uit een toelichting.
11	Baseert de lesvoorbereiding op de lessenreeks		Neemt bij de lesvoorbereiding minimaal de volgende onderdelen in beschouwing: profiel van de cursist, doelen van de les, globale planning van de les

			(onderwerpen, werkvormen, opdrachten, tijdsplanning, evaluatievormen) en de toetsing.
12	Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding		Hij heeft eerder opgedane ervaringen verwerkt in het lesplan.
13	Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de schermvliegpiloten in opleiding		Er is een analyse van de schermvliegpiloten gemaakt m.b.t. hun mogelijkheden. De gekozen lesinhoud past bij deze analyse. Bv: bij beginners eerst grondoefeningen.
14	Kiest voor een verantwoorde lesopbouw		In zijn lesplan zijn tenminste opgenomen: werkvormen, opdrachten, tijdsplanning evaluatievormen en toetsing.
Resultaat van de portfolio-beoordeling			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Toelichting op waar te nemen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score wordt gebaseerd.

Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft schermvliegpiloten in opleiding en ouders/derden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- waarden en normen worden gerespecteerd;
- er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.

1	Informeert en betreft schermvliegpiloten in opleiding bij verloop van de opleiding van die dag of die week				Hij formuleert aan cursisten specifieke, haalbare en meetbare lesdoelen.
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag				Hij treedt op, als een piloot geen of onvoldoende rekening houdt met andere piloten. Hij stimuleert cursisten elkaar te helpen.
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				Hij zorgt voor een open communicatie en een sfeer waarin schermvliegpiloten in opleiding zich veilig voelen hun mening te geven, vragen te stellen en zich kwetsbaar op te stellen. Hij verdeelt de aandacht gelijkmatig over de groep.
4	Komt afspraken na				Hij formuleert de afspraken helder en controleert of de piloten de afspraken begrijpen. Hij voert de afspraken uit.
5	Bewaakt waarden en stelt normen				Hij maakt duidelijk welke waarden hij hanteert en wat de grenzen daarvan zijn.
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de schermvliegpiloten in opleiding				Hij besteedt aandacht aan controle op de voorbereiding op een vlucht. Hij houdt de fysieke en mentale gesteldheid van de piloten in de gaten.
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk				Indien nodig maakt hij gebruik van handgebaren om de piloot veilig aan de grond te krijgen. Als windvanen, schermvliegmetaal, radio's, etc niet in orde zijn, grijpt hij in. Treedt effectief op bij een ongeluk.

Werkproces 3.1.2 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding tijdens lessen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de schermvliegpiloten in opleiding;
- veilige lessituatie.

8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van schermvliegpiloten in opleiding;				Hij heeft een inventarisatie gemaakt van de persoonlijke verwachtingen en motieven van schermvliegpiloten in opleiding en verwerkt de resultaten daarvan in zijn lessen.
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermvliegpiloten in opleiding				Hij geeft complimenten, als de opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek adequaat wordt toegepast.
10	Benadert schermvliegpiloten in opleiding op positieve wijze				Hij bevordert gewenst gedrag door vooral hieraan aandacht te schenken.

11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de schermvliegpiloten in opleiding aan				Hij past zijn communicatiestijl aan aan de individuele piloten. Hij communiceert met de piloten over zijn manier van leiding geven.
12	Treedt op als een schermvliegpiloot in opleiding zich onsportief gedraagt				Hij treedt op, als een piloot geen of onvoldoende rekening houdt met andere piloten.
13	Treedt op bij onveilige situaties				Hij treedt op, zodat de veiligheid toeneemt.
14	Zorgt dat schermvliegpiloten in opleiding zich houden aan de luchtvaart wet- en regelgeving en aan de (internationale) gedragsregels binnen de sector				Hij bespreekt het landingscircuit vanuit (internationale) regelgeving.
15	Houdt zich aan de beroepscode				Hij handelt in de geest van het reglement KNVvL-schermvliegen en algemeen geldende lokale regels en gebruiken.
16	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de opleidingslocatie				Hij is beleefd en gedraagt zich hoffelijk.

Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- de les is veilig;
- de les sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de schermvliegpiloot in opleiding;
- de les is geëvalueerd.

17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden				Als hij besluit te gaan vliegen met schermvliegpiloten in opleiding, is het lesplan afgestemd op de condities ten aanzien van het materiaal, de locatie, het weer, de tijd en de ervaring van de piloot.
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld				Hij kent de juiste uitvoering van de handelingen en demonstreert deze zelf of laat dit doen.
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan de schermvliegpiloot in opleiding op basis van analyse van de uitvoering				Hij overziet de handelingen van de piloten en geeft juiste en tijdige aanwijzingen. Hij geeft duidelijke instructies. Hij vat samen, legt verbanden en koppelt terug naar de doelen. Hij geeft juiste, effectieve en tijdige corrigerende instructies bij het starten, waarbij hij rekening houdt met het type scherm. Hij praat cursisten effectief binnen. Hij geeft via de radio duidelijke en effectieve instructies.
20	Leert en verbetert techniek van schermvliegpiloten in opleiding				Hij onderkent tijdig fouten van piloten tijdens starten of opzetten van het scherm en besteedt hier zodanig aandacht aan dat verbeteringen zichtbaar worden. Hij begeleidt grondoefeningen adequaat: overziet de activiteiten van de cursisten en geeft juiste en effectieve aanwijzingen.
21	Maakt zichzelf verstaanbaar				Hij controleert of cursisten hem kunnen verstaan en bespreekt alternatieven, indien afgesproken communicatie niet werkt..
22	Organiseert de les efficiënt				Hij zorgt ervoor dat het materiaal (scherm, harnas, lier, windvaan, EHBO) op de start- en de landingsplaats op tijd aanwezig en in orde is. Hij laat de piloten meer dan de helft van de tijd actief leren en benadrukt hierbij de samenwerking tussen de piloten. Hij is minder dan de helft van de tijd aan het woord.
23	Houdt de aandacht van de schermvliegpiloten in opleiding vast				Hij stimuleert de cursisten hun leerbehoeften te bepalen en onder woorden te brengen, vooral door het stellen van open vragen.
24	Evalueert proces en resultaat van de les				Hij houdt een mondelinge evaluatieronde na afloop van de les. Hierin zorgt hij ervoor dat iedere piloot iets zegt over hoe de les hem

						beviel en wat hij ervan leerde.
25	Reflecteert op het eigen handelen					Hij is duidelijk over zijn sterke en minder sterke punten.
26	Vraagt feedback					Hij nodigt de schermvliegpijloten in opleiding expliciet uit hun ervaringen te verwoorden.
27	Verwoordt eigen leerbehoeften					Hij noemt verbetermogelijkheden voor zijn minder sterke punten
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van Instructeur Schermvliegen 3

Inleiding

Om het door KNVvL en NOC*NSF erkende diploma Instructeur Schermvliegen 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (potentiële) schermvliegpiloten in opleiding kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt (potentiële) schermvliegpiloten in opleiding bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: Je bent/hebt:

- in het bezit van een geldig Schermvliegbrevet-3.
- tenminste 1 jaar in het bezit van de aantekening hulpinstructeur (HI)
- tenminste 2 positief beoordeelde stages in de rol van instructeur in opleiding, bij KNVvL erkende opleidingsinstanties schermvliegen, waarbij bij één KNVvL erkende opleidingsinstantie schermvliegen minimaal 20 praktijkdagen zijn doorgebracht en bij de tweede minimaal 5.
- tenminste 18 jaar of ouder.
- lid van de KNVvL afdeling Schermvliegen.
- in het bezit van een 'Vaardigheidsboekje hulpinstructeur', waarvan de taken 1,2,3,4,5,6,8,10 en 12 door een KNVvL-erkende opleidingsinstantie voldoende zijn beoordeeld.
- het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Je kan je portfolio uitsluitend aanbieden in combinatie met 3.1 en 3.4.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaars.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het mogelijk interesseren van potentiële schermvliegpiloten of het behouden van schermvliegpiloten, dan wel op het verbeteren van de veiligheid van schermvliegpiloten. De activiteit heeft betrekking op minimaal 5 deelnemers en duurt minimaal 2 uur. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het Toetsplan voor kwalificatie Instructeur Schermvliegen 3 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knvv.nl/afdelingen/schermvliegen/documenten

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de secretaris van de KNVvL, afdeling schermvliegen te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaars

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars worden aangewezen door de toetsingscommissie van de KNVvL. De PVB-beoordelaars moeten ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen, waarna de PVB-beoordelaars samen tot het definitieve eindoordeel komen. Indien de PVB-beoordelaars niet tot overeenstemming komen, beslist de toetsingscommissie op grond van de afzonderlijk ingevulde beoordelingsprotocollen van de betreffende PVB-beoordelaars.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee voor de portfoliobeoordeling. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria						Toelichting op de te leveren bewijzen waarop score wordt gebaseerd.
					Voldaan	

Werkproces 3.3.1 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding bij activiteiten

Het resultaat van het werkproces is:

- **begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) schermvliegpiloten in opleiding.**

1	Bewaakt waarden en stelt normen					Bevat een overzicht van belangrijke waarden die hij hanteert en geeft grenzen aan.
2	Treedt op bij onveilige situaties					Hij beschrijft de onveilige situaties die zijn opgetreden of hadden kunnen optreden en zijn handelen om de veiligheid te verbeteren.
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					Hij laat zien dat de deelnemers aan de activiteit de instructeur in opleiding als sportief en respectvol beoordelen..
4	Houdt zich aan de beroepscode					Hij laat zien welke onderdelen uit het reglement KNVVL-schermvliegen en welke algemeen geldende lokale regels en gebruiken binnen de activiteit van belang waren.
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie					Er is aangegeven welke acties zijn ondernomen om persoonlijke informatie van de deelnemers vertrouwelijk te behandelen.

Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor

Het resultaat van het werkproces is:

- **de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.**

6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek					Hij vermeldt op een overzichtelijke manier wie wat wanneer en waar met wie doet.
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen					Hij maakt duidelijk waarom bepaalde materialen en middelen ingezet zijn met het oog op optimale veiligheid in de gegeven omstandigheden.
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht					Hij heeft een agenda (of een puntenlijst) opgesteld voor de briefing waarin het draaiboek wordt besproken.

Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- **activiteit is uitgevoerd;**
- **activiteit is geëvalueerd.**

9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen					Uit de rapportage over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit blijkt dat hij eindverantwoordelijk was en adequate beslissingen kon nemen.
10	Werkt samen met anderen					Hij maakt in onderling overleg optimaal gebruik van de kwaliteiten van alle betrokkenen en laat zien wie waarvoor is

						ingezet.
11	Komt afspraken na					Hij formuleert de afspraken helder en controleert of de piloten de afspraken begrijpen. Hij voert de afspraken uit.
12	Rondt activiteit af					Hij houdt een mondelinge evaluatieronde na afloop van de activiteit. Hierin zorgt hij ervoor dat de betrokkenen iets zeggen over hoe de activiteit hen beviel. Hij markeert het einde van de activiteit. Een weergave hiervan is toegevoegd.
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit					Hij beschrijft in een verslag de drie fases van voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit en geeft aan wat goed ging en wat verbeterd kan worden.
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de locatie					Hij kan aantonen door een verklaring van betrokkenen te overleggen, dat hij een voorbeeldfunctie op en rond de locatie heeft vervuld.
15	Reflecteert op eigen handelen					Bevat sterke en minder sterke punten met verbetermogelijkheden.
16	Vraagt feedback					Hij nodigt alle betrokkenen expliciet uit hun ervaringen te verwoorden. Er is een waargave toegevoegd, hoe dit heeft plaatsgevonden en welke feedback hij ontving.
17	Verwoordt eigen leerbehoeften					Hij noemt verbetermogelijkheden voor zijn minder sterke punten.
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.4 Aansturen van kader

Deelkwalificatie van Instructeur Schermvliegen 3

Inleiding

Om het door de KNVvL en NOC*NSF erkende diploma Instructeur Schermvliegen 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van kader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend kader kunt informeren;
- assisterend kader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur kader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend kader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend kader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend kader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: Je bent/hebt:

- in het bezit van een geldig Schermvliegbrevet-3.
- tenminste 1 jaar in het bezit van de aantekening hulpinstructeur (HI)
- tenminste 2 positief beoordeelde stages in de rol van instructeur in opleiding, bij KNVvL erkende opleidingsinstanties schermvliegen, waarbij bij één KNVvL erkende opleidingsinstantie schermvliegen minimaal 20 praktijkdagen zijn doorgebracht en bij de tweede minimaal 5.
- tenminste 18 jaar of ouder.
- lid van de KNVvL afdeling Schermvliegen.
- in het bezit van een 'Vaardigheidsboekje hulpinstructeur', waarvan de taken 1,2,3,4,5,6,8,10 en 12 door een KNVvL-erkende opleidingsinstantie voldoende zijn beoordeeld.
- het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

Je kan je portfolio uitsluitend aanbieden in combinatie met 3.1 en 3.3.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaars.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één hulpinstructeur aan.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het Toetsplan voor kwalificatie Instructeur Schermvliegen 3 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knvv.nl/afdelingen/schermvliegen/documenten

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de secretaris van de KNVvL, afdeling schermvliegen te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaars

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars worden aangewezen door de toetsingscommissie van de KNVvL. De PVB-beoordelaars moeten ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen, waarna de PVB-beoordelaars samen tot het definitieve eindoordeel komen. Indien de PVB-beoordelaars niet tot overeenstemming komen, beslist de toetsingscommissie op grond van de afzonderlijk ingevulde beoordelingsprotocollen van de betreffende PVB-beoordelaars.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee, voor de portfoliobeoordeling. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van kader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:					Datum:				
					PVB-beoordelaar:				
Voldaan de afdnamecondities: ja / nee*									
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.									
Toelichting									
Beoordelingscriteria									
					Voldaan				
Toelichting op de te leveren bewijzen waarop score wordt gebaseerd.									
Werkproces 3.4.1 Informeert assisterend kader									
Het resultaat van het werkproces is:									
<ul style="list-style-type: none"> • assisterend kader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. 									
1	Informeert assisterend kader over de inhoud van de les(sen)								Hij heeft een agenda (of een puntenlijst) voor de briefing opgesteld.
2	Komt afspraken na								Er is een weergave van voorbeelden hiervan toegevoegd.
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend kader									
Het resultaat van het werkproces is:									
<ul style="list-style-type: none"> • assisterend kader voert gegeven opdrachten uit. 									
3	Geeft assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen								Hij maakt vooraf een heldere taakverdeling. Hij geeft aan op welke wijze hij de opdrachten laat aansluiten bij de voorkennis en de leerbehoeften van de kaderleden.
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assisterend kader									
Het resultaat van het werkproces is:									
<ul style="list-style-type: none"> • enthousiast en op zijn taak berekend assisterend kader. 									
4	Bespreekt met het assiserende kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn								Hij geeft aan op welke wijze hij de kaderleden stimuleert tot zelfevaluatie en hoe hij voor een sfeer zorgt, waarin de kaderleden zich veilig voelen om hun mening te geven en zich kwetsbaar op te stellen.
5	Motiveert assisterend kader								Hij geeft voorbeelden van positieve punten van de kaderleden die hij in zijn commentaar heeft genoemd.
6	Analyseert het handelen van het assiserende kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen								Hij benoemt de aspecten waarop hij zijn analyse richt en welke maatregelen hij daarna genomen heeft. Hij neemt een inschatting van de belevingswereld van de piloten en de kwaliteiten van het assiserende kader op in zijn analyse.
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van schermvliegpijloten in opleiding door assiserend kader								Hij geeft een omschrijving van zijn belangrijkste normen voor correct gedrag van het assiserend kader op en rond de

						vlieglocatie. Hij beschrijft de belangrijkste gronden om op te treden of in te grijpen.
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					Hij laat zien hoe hij voor voor een open communicatie en een sfeer zorgt waarin het assiserend kader zich veilig voelt hun mening te geven, vragen te stellen en zich kwetsbaar op te stellen.
9	Houdt zich aan de beroepscode					Hij toont aan hoe hij in de geest van het reglement KNVVL-schermvliegen en algemeen geldende lokale regels en gebruiken handelt.
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de locatie					Hij kan aantonen door een verklaring van betrokkenen te overleggen, dat hij een voorbeeldfunctie op en rond de locatie heeft vervuld.
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie					Hij geeft een voorbeeld van een situatie waarin een lid van het assiserend kader de instructeur in opleiding persoonlijke informatie heeft gegeven waar vertrouwelijk mee om gegaan dient te worden..
12	Reflecteert op het eigen handelen					Hij beschrijft zijn sterke en minder sterke punten met verbetermogelijkheden.
13	Vraagt feedback					Hij toont aan hoe en wanneer hij het assiserend kader heeft uitgenodigd hun ervaringen expliciet te verwoorden.
14	Verwoordt eigen leerbehoeften					Hij noemt verbetermogelijkheden voor zijn minder sterke punten.
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van Instructeur Schermvliegen 3

Inleiding

Om het door KNVvL en NOC*NSF erkende diploma Instructeur Schermvliegen 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- schermvliegpiloten in opleiding bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;
- afnemen van vaardigheidstoetsen kunt voorbereiden;
- vaardigheidsniveau van schermvliegpiloten in opleiding kunt beoordelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.5.1 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding bij vaardigheidstoetsen;
- 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;
- 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau schermvliegpiloten in opleiding.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: Je portfolio's 3.1, 3.3 en 3.4 zijn beoordeeld met voldoende.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling. Deze PVB praktijkbeoordeling vindt in combinatie met PVB 3.1 plaats. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria. Het planningsinterview van PVB 3.5 duurt, samen met PVB 3.1, minimaal 10 en maximaal 20 minuten. De praktijkafname van PVB 3.5 duurt, samen met PVB 3.1, minimaal 90 en maximaal 150 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview van PVB 3.5 duurt, samen met PVB 3.1, minimaal 10 en maximaal 20 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.5.

5. Afnamecondities

Je neemt een vaardigheidstoets af op brevet 1, brevet 2 of brevet 3 niveau bij een groep van 2 of 3 schermvliegpiloten in opleiding die toe zijn aan respectievelijk een brevet 1, brevet 2 of brevet 3 oefening.

Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. De weersomstandigheden zijn geschikt om effectief en veilig de betreffende vaardigheidstoets te kunnen afnemen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het Toetsplan voor kwalificatie Instructeur Schermvliegen 3 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knvv.nl/afdelingen/schermvliegen/documenten.

6.2 Inschrijvingsprocedure

De inschrijving voor deze PVB is gekoppeld aan de inschrijving voor het praktijkgedeelte van PVB 3.1.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor deze praktijkbeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaars

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars worden aangewezen door de toetsingscommissie van de KNVvL. De PVB-beoordelaars moeten ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen, waarna de PVB-beoordelaars samen tot het definitieve eindoordeel komen. Indien de PVB-beoordelaars niet tot overeenstemming komen, beslist de toetsingscommissie op grond van de afzonderlijk ingevulde beoordelingsprotocollen van de betreffende PVB-beoordelaars.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee, voor het praktijkgedeelte. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.5 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria					Toelichting op waar te nemen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score wordt gebaseerd.

Werkproces 3.5.1 Begeleidt schermvliegpiloten in opleiding bij vaardigheidstoetsen

Het resultaat van het werkproces is:

- **begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de schermvliegpiloten in opleiding.**

1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermvliegpiloten in opleiding				Hij geeft complimenten, als de opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek adequaat wordt toegepast.
2	Bewaakt waarden en stelt normen				Hij is duidelijk over gewenst gedrag van de cursisten voor / tijdens / na de uitvoering.
3	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de schermvliegpiloten in opleiding				Hij past zijn communicatiestijl aan aan de individuele piloten. Hij communiceert met de piloten over zijn manier van leiding geven.
4	Treedt op, als een schermvliegpiloot in opleiding zich onsportief gedraagt				Hij treedt op, als een piloot geen of onvoldoende rekening houdt met andere piloten.
5	Treedt op bij onveilige situaties				Hij treedt op, zodat er geen onveilige situaties ontstaan. Hij voert consequent goede pre-startcontroles (vijf punten check) van de cursisten uit. Hij onderkent tijdig fouten van cursisten tijdens starten. Hij maakt goede inschattingen van de cursisten in het landingscircuit.
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				Hij zorgt voor een open communicatie en een sfeer waarin schermvliegpiloten in opleiding zich veilig voelen hun mening te geven, vragen te stellen en zich kwetsbaar op te stellen.
7	Komt afspraken na				Hij formuleert de afspraken helder en controleert of de piloten de afspraken begrijpen. Hij voert de afspraken uit.
8	Houdt zich aan de beroepscode				Hij handelt in de geest van het reglement KNVvL-schermvliegen en algemeen geldende lokale regels en gebruiken.
9	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				Hij zorgt voor een sfeer, waarin de schermvliegpiloten in opleiding zich veilig voelen om persoonlijke informatie toe te vertrouwen en gaat vertrouwelijk met die informatie om.

Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor

Het resultaat van het werkproces is:

- **de afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.**

10	Beoordeelt of schermvliegpiloot in opleiding klaar is voor een toets				Hij stelt relevante vragen om inzicht te krijgen in het niveau van de piloot.
----	--	--	--	--	---

11	Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is				Hij stelt zich zodanig op dat hij de gehele toets kan overzien en voorziet zich van de bij de toets gebruikte communicatiemiddelen (radio).
12	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit				Hij maakt de cursist duidelijk hoe de vliegmanoeuvre (toets) verloopt en aan welke eisen voldaan moet worden.
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de opleidingslocatie				Hij is beleefd en gedraagt zich hoffelijk.
Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau schermvliegpiloten in opleiding					
Het resultaat van het werkproces is:					
• objectieve beoordeling.					
14	Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets				Hij beoordeelt de vliegmanoeuvre (toets) volgens de eisen van het Reglement Schermvliegen van de KNVvL.
15	Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe				Hij tekent op basis van deze eisen en uitgevoerde vliegmanoeuvre (toets) de taak al dan niet af.
16	Licht de uitslag van de toets aan de schermvliegpiloot in opleiding toe				Hij noemt de positieve punten en licht, indien de criteria niet zijn gehaald, toe waarom deze niet zijn behaald.
17	Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				Hij adviseert de piloot ten aanzien van het behalen van (verdere) vorderingen.
18	Reflecteert op eigen handelen				Benoemt zijn sterke en minder sterke punten met verbetermogelijkheden.
19	Vraagt feedback				Hij nodigt de schermvliegpiloot in opleiding expliciet uit zijn ervaringen te verwoorden
20	Verwoordt eigen leerbehoeften				Hij noemt verbetermogelijkheden voor zijn minder sterke punten.
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					