

## **AFDELING PARACHUTESPRINGEN**

=====

### **ORGANISATIE**

Alle activiteiten vallen onder de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNVvL en daarnaast ook nog onder het reglement van de afdeling. Het reglement van de afdeling is opgenomen in bijlage 1.

Om uitvoering te geven staat het AB parachutespringen aan het hoofd van de organisatiestructuur binnen de afdeling. Het AB legt verantwoording af aan de Ledenvergadering van de afdeling parachutespringen. De ledenraad is een vertegenwoordiging van alle bij de afdeling aangesloten clubs en individuele leden.

In een artikel van het afdelingsreglement zijn taken van diverse commissies vastgelegd. Thans functioneren de volgende commissies: technische commissie, examencommissie, sportcommissie, redactiecommissie, ongevallencommissie. Tevens is er volgens het BVR een sanctiecommissie ingesteld. (zie voor reglement bijlage 4). De laatste twee functioneren op ad hoc basis. Het statuut commissies is opgenomen in bijlage 2.

Met uitzondering van de ongevallencommissie werken de diverse commissies direct onder verantwoording van het AB. Tezamen met het KLPD, Dienst Luchtvaart is de ongevallencommissie ingesteld ten behoeve van de uitwisseling van informatie bij het onderzoek van ernstige ongevallen. Het reglement ongevallencommissie is opgenomen in bijlage 3.

Voor het verrichten van onderzoek naar de medische aspecten bij ongevallen is een medisch adviseur aangesteld. De procedure is opgenomen in bijlage 5.

## **ACTIVITEITEN VAN DE AFDELING**

### **1. INTERNATIONAAL**

De afdeling heeft een vertegenwoordiger in de IPC (International Parachuting Commission) van de FAI (Fédération Aéronautique Internationale). Daardoor is er inspraak en stemrecht bij het opstellen van het internationale wedstrijdreglement, de Code Sportive, en bij de organisatie van de Wereldkampioenschappen, Europese kampioenschappen en Worldcups.

Naar deze internationale wedstrijden worden de nationale teams, waarnemers en scheidsrechters afgevaardigd. Het internationale contact bij deze wedstrijden levert een hoog rendement.

### **2. NATIONALE WEDSTRIJDEN & TRAININGEN**

De organisatie en reglementering van de nationale kampioenschappen (NKP) in alle wedstrijddisciplines. De NKP wordt jaarlijks gehouden.

De organisatie van trainingskampen voor de diverse wedstrijddisciplines.

Beschikbaarstelling van apparatuur bij clubwedstrijden (video apparatuur, PA-windmeterset e.d.).

### **3. CONTACT OVERHEID**

De toenemende privatisering bij de overheid heeft ertoe geleid dat de Inspectie Verkeer en Waterstaat, Dienst Luchtvaart (de oude RLD) alle directe taken bij het sportparachutespringen op het gebied van regelgeving en het toezicht daarop heeft overgedragen aan de KNVvL. Daar waar raakvlakken zijn met andere takken van luchtvaart worden de contacten onderhouden met de Directies Materieel, Luchtverkeersbeveiliging en Luchtvaartinspectie van de IVW.

Ook zijn er contacten met de KLPD, Dienst Luchtvaart, alsmede met de KNMI.

Op het gebied van ruimtelijke ordening en milieubeheer worden de belangen van het sportparachutespringen behartigd bij provinciale en gemeentelijke overheden.

Van het Ministerie van WVS worden subsidies ontvangen voor de nationale team(s) en voor de diverse kaderopleidingen. De opleidingen tot instructeur en hulpinstructeur zijn erkend door VWS.

### **3. CONTACT NOC\*NSF**

De KNVvL is een van de aangesloten sportbonden bij NOC\*NSF. Parachutespringen is een Olympisch erkende sport. De KNVvL doet namens de afdeling de aanvragen voor subsidies voor nationale trainingen en wedstrijden, internationale wedstrijden, topsporters van de afdeling, etc.

### **4. PUBLIC RELATIONS**

Deelname aan nationale manifestaties, zowel met springactiviteiten als op organisatorisch gebied.

Uitgifte van brochures en publicaties en fotomateriaal. Het beschikbaar stellen van video / TV presentatie systeem. Het beschikbaar stellen van promo materiaal in de vorm van een etalagepop parachutist en een demonstratie parachute.

**BUREAU PARA**

Hoewel het natuurlijk altijd mogelijk blijft om direct contact te zoeken met de betreffende afdelingsfunctionarissen, kan voor de uitvoering van veel werkzaamheden worden teruggevallen op het Hoofd Bureau Parachutespringen. Dit HBP zetelt op het kantoor van de KNVvL en is op werkdagen overdag te bereiken van 08.15 - 16.45 uur.

Met name verricht het HBP werkzaamheden op het gebied van verstrekking springdocumenten, contact met de overheid, voorlichting, coördinatie etc.

KNVvL - Afdeling Parachutespringen  
Jozef Israëlsplein 8  
2596 AS Den Haag  
Tel : 070 - 3143600  
Fax: 070 - 3243900  
E-mail algemeen: knvvlpa@xs4all.nl  
www.parachute.nl

**BIJLAGEN**

1. Reglement van de afdeling Parachutespringen
2. Statuut commissies
3. Reglement Ongevallencommissie Parachutespringen
4. Reglement Sanctiecommissie Parachutespringen
5. Procedure Medisch adviseur

**BIJLAGE 1 AFDELINGSREGLEMENT PARACHUTESPRINGEN (VERSIE 23 MAART 1998)****Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De vereniging: de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart.
2. Statuten: de statuten van de vereniging.
3. Huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging.
4. De afdeling: de afdeling parachutespringen van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart, als bedoeld in artikel 21 van de statuten en artikel 15 van het huishoudelijk reglement.
5. Leden: de werkende leden van de vereniging die, overeenkomstig hetgeen bepaald is in de statuten en het huishoudelijk reglement, zijn ingedeeld bij de afdeling.
6. Ledenraad: de door de leden aangewezen raad, die belast is met het toezicht op de afdeling.
7. Bestuur: het gekozen bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding van de afdeling.

**Artikel 2 Doel**

De afdeling stelt zich ten doel de parachutespringsport in ons land te doen beoefenen en te bevorderen in de ruimste zin van het woord waarbij de veiligheid zoveel mogelijk wordt gehandhaafd.

**Artikel 3 Middelen**

Middelen om het gestelde doel te bereiken kunnen zijn:

1. Het verenigen van alle personen, al dan niet gegroepeerd in aangesloten organisaties, die de parachutespringsport beoefenen of bevorderen.
2. Het bevorderen en zo nodig organiseren van en deelnemen aan nationale en internationale wedstrijden.
3. Het in studie nemen van onderwerpen op springtechnisch gebied en het bevorderen en zo nodig verrichten van proefnemingen op dit gebied.
4. Het geven van voorlichting over en het maken van propaganda voor de parachutespringsport.
5. Het tot stand brengen en onderhouden van goede betrekkingen met instanties in binnen- en buitenland die direct, dan wel indirect betrokken zijn bij de parachutespringsport.
6. Het ontwikkelen en elke twee jaar actualiseren van een Basis Veiligheids Reglement.

**Artikel 4 Organisatie**

Overeenkomstig de statuten kent de afdeling leden en aangesloten organisaties.

### **Artikel 5 Ledenraad**

1. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement houdt de ledenraad toezicht op de afdeling en het bestuur van de afdeling, waaronder wordt begrepen het houden van toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten. Onder reglementen wordt tevens verstaan het Basis Veiligheidsreglement en de daaruit voortvloeiende reglementen.
2. In de ledenraad wordt zitting genomen door één vertegenwoordiger per aangesloten organisatie en een vertegenwoordiger van individuele leden.
3. Elke aangesloten organisatie is vrij in de keuze waarop zij een vertegenwoordiger, die namens haar organisatie zitting heeft in de ledenraad, alsmede een mogelijke plaatsvervanger, aanwijst.
4. Individuele leden zullen één keer per twee jaar uitgenodigd worden middels een publicatie in het afdelingsorgaan, voor een vergadering ter verkiezing van een vertegenwoordiger en zo mogelijk een plaatsvervanger in de ledenraad.
5. Leden van de ledenraad hebben zitting voor een periode van telkens twee jaren. Alleen om dringende redenen kunnen aangesloten organisaties hun vertegenwoordiger tussentijds vervangen.
6. Bevoegd tot het zitting nemen in de ledenraad zijn zij die de meerderjarige leeftijd hebben bereikt.
7. Er kunnen geen besluiten worden genomen over zaken die niet rechtstreeks uit de agenda van de vergadering voortvloeien.
8. De ledenraad benoemt en ontslaat de leden van het bestuur en kiest de voorzitter in functie.
9. De besluitvorming binnen de ledenraad geschiedt op basis van meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien het quorum van de helft van de zittende leden aanwezig is ter vergadering. Indien geen quorum aanwezig is, dient binnen dertig dagen, maar niet eerder dan zeven dagen, een nieuwe speciaal daartoe uitgeschreven en geagendeerde vergadering te worden belegd, alwaar door de daar aanwezige leden bij meerderheid van stemmen, ook indien geen quorum aanwezig is, een geldig besluit kan worden genomen.

### **Artikel 6 Bestuur**

1. Overeenkomstig de statuten bestaat het bestuur van de afdeling uit tenminste drie en ten hoogste zes personen, waaronder in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter is woordvoerder van de afdeling tenzij hij deze taak heeft overgedragen aan een ander bestuurslid.
2. Bij voorkeur dienen tenminste de helft plus één van het aantal personen in het bestuur vertegenwoordigers van aangesloten organisaties of individuele leden te zijn.

Door benoeming in het bestuur eindigt de zittingsperiode van de vertegenwoordiger in de ledenraad. Een aangesloten organisatie, of het vertegenwoordigde aantal individuele leden, kan in dat geval een nieuwe vertegenwoordiger aanwijzen.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
4. Leden van het bestuur hebben zitting voor een periode van telkens twee jaren. Na drie perioden is een lid niet meer herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

5. Het bestuur is belast met de uitvoering van de door de ledenraad genomen besluiten en de dagelijkse leiding van de afdeling. Daartoe kan het zijn taken geheel of gedeeltelijk delegeren, doch blijft verantwoordelijk voor de uitvoering.

6. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

7. Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meerdere adviseurs, dewelke echter te allen tijde stemrecht ontberen.

#### **Artikel 7 Hoofd Bureau Parachutespringen**

1. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van zijn taken, beleidsvoorbereiding en externe contacten laten bijstaan door een Hoofd Bureau Parachutespringen (HBP).

2. Het HBP wordt in dienst genomen door de vereniging.

3. Taken en bevoegdheden van het HBP worden in overleg met de algemeen secretaris van de vereniging vastgesteld.

4. De functie van het HBP is niet verenigbaar met een bestuursfunctie in een aangesloten organisatie.

5. Het HBP kan ambtshalve vergaderingen van commissies, bestuur en ledenraad bijwonen en heeft daarin een adviserende stem.

#### **Artikel 8 Ledenraadsvergaderingen**

1. Het bestuur zal tenminste vier maal per jaar een vergadering bijeenroepen. Alleen de vertegenwoordigers als genoemd in artikel 5 zijn bevoegd aan beraadslagingen en stemmingen deel te nemen. Leden worden als toehoorder tot de vergadering toegelaten. Op verzoek van een organisatie, die te kennen geeft aansluiting bij de vereniging te overwegen, kan het bestuur besluiten een afgevaardigde tot de vergadering toe te laten en aan beraadslagingen te laten deelnemen.

2. In deze vergadering wordt onder meer:

- a. door het bestuur verslag uitgebracht over de werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar;
- b. de rekening en de verantwoording van de afdeling over het afgelopen jaar behandeld;
- c. de begroting voor het komende jaar behandeld (jaarlijks voor 31 oktober);
- d. een voorstel voor de contributie voor het volgende jaar opgemaakt;
- e. de afvaardiging van de afdeling naar de ledenraadsvergaderingen van de vereniging gekozen;
- f. voorzien in vacatures en
- g. overleg gevoerd over lopende en toekomstige beleidsontwikkelingen

3. Ledenraadsvergaderingen worden tenminste acht weken van te voren aangekondigd door het bestuur. Deze aankondiging wordt tenminste twee weken van te voren herhaald onder vermelding van agendapunten.

4. In spoedeisende gevallen kan door het bestuur van het gestelde in lid drie worden afgeweken.

5. Vertegenwoordigers en/of aangesloten organisaties kunnen voorstellen en agendapunten indienen bij het bestuur tot vier weken voor de datum van de vergadering.

6. Wijzigingen van het afdelingsreglement behoeven te allen tijde een geagendeerde besluitvorming van de ledenraad.

### **Artikel 9 Stemverhoudingen**

Het door de vertegenwoordigers uit te brengen aantal stemmen, is afhankelijk van het aantal leden dat in de meest recente verenigingsadministratie is geregistreerd, respectievelijk het aantal individuele leden dat de voordracht heeft gedaan. Hierbij geldt de volgende stemtoedeling:

Indien een aangesloten organisatie, dan wel het aantal voorgedragen individuele leden tenminste kent:

- 1 maar niet meer dan 50 leden: 1 stem
  - 51 maar niet meer dan 100 leden: 2 stemmen
  - 101 maar niet meer dan 200 leden: 3 stemmen
  - 201 maar niet meer dan 300 leden: 4 stemmen
- terwijl bij een aantal leden hetwelk de 300 overstijgt per 200 leden meer, telkens 1 stem meer wordt toebedeeld.

Stemmen kunnen uitsluitend worden uitgebracht door de benoemde dan wel door de plaatsvervangende leden in de ledenraad. Stemming bij volmacht is niet toegestaan.

### **Artikel 10 Commissies**

1. Voor bijzondere taken kunnen door de ledenraad en het bestuur commissies worden ingesteld. De commissies kunnen adviserende en uitvoerende functies vervullen.
2. De afdeling kent in elk geval de volgende permanente commissies:
  - a. technische commissie
  - b. sportcommissie
  - c. examencommissie
  - d. ongevallencommissie
  - e. redactiecommissie afdelingsorgaan
3. De Leden van bovengenoemde commissies worden zo mogelijk op voordracht van de commissie benoemd door het bestuur.

### **Artikel 11 Aansluiting organisaties**

1. Een organisatie kan door de ledenraad worden erkend als aangesloten organisatie wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. de statuten of reglementen van de organisatie mogen niet in strijd zijn met die van de vereniging en dienen in elk geval de bepaling te bevatten dat elk lid moet worden aangemeld als lid van de vereniging.
  - b. de organisatie moet aantonen over faciliteiten te kunnen beschikken die het regelmatig uitvoeren van parachutesprongen in clubverband mogelijk maken.
  - c. de organisatie moet een rechtspersoon zijn.
  - d. de organisatie dient zich te houden aan de reglementen van de afdeling zoals het Basis Veiligheidsreglement en het Basis Opleidingsplan.
2. De aanvraag voor erkenning wordt gericht aan het bestuur en dient te zijn vergezeld van de gegevens die de ledenraad in staat stelt om de aanvraag te beoordelen op de voorwaarden van lid 1.
3. Gedurende de periode van de aanvraag en de aansluiting kan het bestuur een organisatie als kandidaat aangesloten organisatie accepteren.
4. Na erkenning van de aanvraag door de ledenraad krijgt de organisatie een proefaansluiting voor de periode van een jaar, ingaande op de dag van de erkenning.

## **Artikel 12 Leden**

Leden van de vereniging die zijn ingedeeld bij de afdeling dienen zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, het afdelingsreglement en, voorzover voor hen van toepassing, het Basis Veiligheidsreglement.

## **Artikel 13 Slotbepalingen**

Voor alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt verwezen naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. geven deze geen uitsluitel, dan beslist het bestuur van de vereniging, het bestuur van de afdeling gehoord hebbende.

## **BIJLAGE 2 STATUUT COMMISSIES**

### **ALGEMEEN**

#### **Commissies**

Het bestuur van de afdeling Parachutespringen van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart, hierna te noemen "het bestuur", laat zich ondersteunen door de volgende commissies.

1. Technische Commissie
2. Examencommissie
3. Sportcommissie
4. Redactiecommissie afdelingsorgaan *Sportparachutist*
5. Ongevallencommissie
6. Sanctiecommissie

### **1. TECHNISCHE COMMISSIE**

#### **1.1 DOEL**

De Technische Commissie heeft als hoofdtaak om gevraagd of ongevraagd adviezen uit te brengen aan het bestuur ten aanzien van de veiligheid op springtechnisch en materiaaltechnisch gebied.

#### **1.2 SAMENSTELLING**

De commissie bestaat uit een voorzitter en ten hoogste vijf leden. De leden dienen kennis te hebben van reguliere instructie, AFF-springen, tandemspringen en materiaaltechnische werkzaamheden. Bij voorkeur is de vertegenwoordiger voor de materiaaltechnische werkzaamheden tevens lid van de door het bestuur aangewezen organisatie van riggers. (per maart 2003 is dat de Vereniging van Valschermtechnici, de VvV)

#### **1.3 TAAK**

De commissie volgt en stimuleert de ontwikkelingen van het parachutespringen in al zijn aspecten met bijzondere aandacht voor de springtechnische en materiaaltechnische zaken. Vanuit het oogpunt van een veilige sportbeoefening verzorgt de commissie de voorbereiding van de regelgeving en doet aanbevelingen. De regels kunnen betrekking hebben op alle aspecten van het parachutespringen. Zij worden na vaststelling door het bestuur gepubliceerd in het Basisveiligheidsreglement Sportparachutespringen (BVR) of één van zijn aanhangsels.



## **1.4 WERKWIJZE**

### **1.4.1**

De commissie verzamelt zoveel mogelijk gegevens op springtechnisch en materiaaltechnisch gebied in Nederland en daarbuiten. De commissie registreert alle rapporten van voorvallen en blessures bij de beoefening van parachutespringen in Nederland. Onder voorvallen zijn zaken te verstaan zoals malfuncties, schade aan materiaal, vliegtuigongelukken, etc. Onder een blessure wordt verstaan elke behandeling waarvoor een arts nodig was, alsmede dodelijke ongevallen. Deze gegevens worden door de commissie geanalyseerd opdat inzicht, kennis en statistische informatie worden verkregen.

Deze kennis kan worden aangewend voor het verbeteren van regels en instructie programma's, het doen van aanbevelingen en het voeren van overleg met externe instanties.

Bovendien worden de conclusies regelmatig onder de (kader)leden van de afdeling verspreid door publicatie in ondermeer het afdelingsorgaan en het jaarverslag.

Zaken van spoedeisend karakter, zulks ter beoordeling van de commissie, worden middels veiligheidsbulletins direct onder de leden verspreid door het Hoofd Bureau Parachutespringen.

### **1.4.2**

De commissie dient een vruchtbare relatie te onderhouden met de kaderleden. Daartoe organiseert de commissie periodiek vergaderingen met instructeurs of chef instructeurs van alle springcentra en de riggers.

Het doel van deze vergaderingen is om voorlichting te geven, informatie te verzamelen en opinies te vormen. Met dit doel worden tevens contacten onderhouden met andere door het bestuur ingestelde commissies.

## **1.5 WERKGROEP MATERIAALTECHNISCHE ZAKEN**

De commissie draagt in elk geval zorg voor de instelling van een werkgroep materiaaltechnische zaken, conform artikel 1.7.3 van dit statuut.

## **2. EXAMENCOMMISSIE**

### **2.1 DOEL**

De Examencommissie heeft onderstaande als hoofdtaken.

1. Het doen van aanbevelingen aan het bestuur voor afgifte, gelijkstelling en verlenging van brevetten en bevoegdheden ingevolge het BVR.
2. Het regelmatig organiseren en afnemen van examens.
3. Het houden van toezicht op de naleving van het BVR en op het juiste gebruik van de verstrekte bevoegdheden.

### **2.2 SAMENSTELLING**

De commissie bestaat uit een voorzitter en een viertal leden. De leden dienen kennis te hebben van de volgende zaken: reguliere instructie, AFF-springen, tandemspringen en materiaaltechnische werkzaamheden.

### **2.3 TAAK**

#### **2.3.1**

Het bestuur kent op voordracht van de commissie de bevoegdheid van examiner toe aan kaderleden. Tot de verantwoordelijkheid van de examiner behoort de vaststelling of een kandidaat voldoet aan de eisen die zijn gesteld voor het behalen van een bevoegdheid ingevolge het BVR.

### 2.3.2

De bevoegdheid van examiner is gekoppeld aan tenminste één van de bevoegdheden die onderwerp kunnen zijn van de examens ingevolge het BVR.

### 2.3.3

Het bestuur laat zich bij de benoeming van een examiner leiden door bekwaamheid, specialisme, kennis, ervaring en inzicht van de betrokkene. Daarnaast wordt gestreefd naar een geografische spreiding zodat in de omgeving van de meeste springcentra examinatoren voor de verschillende bevoegdheden aanwezig zijn.

## 2.4 WERKWIJZE

### 2.4.1

De commissie organiseert examens waarbij één commissielid als voorzitter van de beoordelingscommissie optreedt en zich voor de daadwerkelijke beoordeling laat bijstaan door één of meerdere examinatoren. De commissie beslist omtrent de uiteindelijke afgifte van een bevoegdheid.

### 2.4.2

De commissie draagt zorg voor het opstellen van een examenreglement voor de desbetreffende bevoegdheid, waarin opgenomen een beroepsprocedure.

### 2.4.3

De commissie zorgt voor de opstelling en bekendmaking van de eisen waaraan de examenkandidaten moeten voldoen en bekijkt jaarlijks in een daartoe te houden evaluatie vergadering of bijstelling van de eisen noodzakelijk is. De commissie overlegt daartoe met de Technische Commissie.

### 2.4.4

De commissie stelt eisen op ten aanzien van de verlenging van de verleende brevetten en bevoegdheden, maakt deze bekend en draagt zorg voor eventuele bijstelling.

### 2.4.5

De commissie verzamelt zoveel mogelijk gegevens omtrent de noodzaak tot het hebben van, het gebruik van alsmede het misbruik van verleende brevetten en bevoegdheden.

## 3. SPORTCOMMISSIE

### 3.1 DOEL

De commissie leidt en stimuleert het parachutespringen op sportief gebied in de breedste zin van het woord.

### 3.2 SAMENSTELLING

De commissie bestaat uit een voorzitter en ten hoogste zes leden:

1. De voorzitter van de commissie is de KNVvL-vertegenwoordiger in de IPC. (HBP is plaatsvervangend vertegenwoordiger)
2. Een lid vertegenwoordigt minimaal één sportdiscipline.
3. Een afgevaardigde van de werkgroep scheidsrechters.

### **3.3 TAAK**

#### **3.3.1**

De commissie organiseert of stimuleert de organisatie van trainingen, cursussen en seminars ter bevordering van de sportieve aspecten van het parachutespringen.

#### **3.3.2**

De commissie is verantwoordelijk voor de voorbereiding, het programma, de reglementering, de jurering alsmede het verloop van de NKP.

#### **3.3.3**

Ten behoeve van de Wereldkampioenschappen, Europese Kampioenschappen en Worldcups is de commissie verantwoordelijk voor de selectie, voorbereiding en deelname van de vertegenwoordigende teams, alsmede de aanstelling en de taakomschrijving van de delegatieleider en de teammanager(s).

### **3.4 WERKWIJZE**

#### **3.4.1**

De commissie stelt richtlijnen op voor de verdeling van beschikbare gelden voor de activiteiten genoemd onder artikel 4.3.3. Deze richtlijnen behoeven de goedkeuring van het afdelingsbestuur.

#### **3.4.2**

Binnen de goedgekeurde richtlijnen bepaalt de commissie de verdeling van het in de afdelingsbegroting goedgekeurde budget. Tevens is zij verantwoordelijk voor de controle op de besteding daarvan en de eindafrekening naar het bestuur.

### **3.5 TOM VERSCHOOR BOKAAL**

De commissie draagt aan het afdelingsbestuur een kandidaat voor ten behoeve van de toekenning van de Tom Verschoor Bokaal en de daarbij behorende financiële bijdrage. Deze kandidaat wordt geselecteerd door de commissie uit opgaven verstrekt door aangesloten paraclubs en -centra.

### **3.6 MATERIAALBEHEER**

De commissie houdt toezicht op een verantwoord gebruik van door de KNVvL aangeschafte materialen en hulpmiddelen voor training, instructie, wedstrijden en andere evenementen. Hiertoe kan een gebruikersregeling zijn opgesteld.

### **3.7 WERKGROEP SCHEIDSRECHTERS**

De commissie draagt in elk geval zorg voor de instelling van een werkgroep scheidsrechters ingevolge artikel 1.7.3 van dit statuut. Deze werkgroep houdt zich bezig met de opleiding, training, examinering en bijscholing van nationale en internationale (FAI) scheidsrechters. De werkgroep adviseert het bestuur inzake de afgifte en de verlenging van zowel de nationale als de FAI scheidsrechter bevoegdheden. De afgifte van FAI scheidsrechters bevoegdheden kan niet in tegenspraak zijn met de eisen zoals gesteld door de FAI.

In de werkgroep hebben alle Nederlandse KNVvL scheidsrechters zitting.

#### **4. REDACTIECOMMISSIE AFDELINGSORGAAN SPORTPARACHUTIST**

##### **4.1 DOEL**

De Redactiecommissie afdelingsorgaan heeft als hoofdtaak, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, regelmatig het afdelingsorgaan *Sportparachutist* te laten verschijnen.

##### **4.2 SAMENSTELLING**

De commissie bestaat uit een voorzitter en ten hoogste vijf leden.

##### **4.3 TAAK**

De commissie verzamelt materiaal in de vorm van kopij, foto's en advertenties en maakt hieruit een zodanige keuze dat het blad een representatieve weergave vormt van het parachutespringen in Nederland en daarbuiten. Tevens heeft de commissie een eigen inbreng in de vorm van artikelen, redactioneel commentaar of anderszins. De commissie draagt er zorg voor dat de *Sportparachutist* geen artikelen zal bevatten die kwetsend zijn voor personen of instellingen, of die in strijd zijn met de wet dan wel de goede zeden.

##### **4.4 WERKWIJZE**

###### **4.4.1**

Zowel voor wat betreft de inhoud als de opmaak van het blad houdt de commissie rekening met het feit dat de *Sportparachutist* binnen de afdeling en de vereniging een belangrijk communicatiemiddel vormt en daarnaast een rol speelt in de relaties met externe personen en instellingen.

###### **4.4.2**

Met het oog op de verantwoordelijkheid van het bestuur zorgt de commissie ervoor dat het bestuur elke aflevering vóór de definitieve druk kan beoordelen. Indien in de commissie geen leden van het bestuur zitting hebben, zullen daarom de drukproeven mede ter kennisneming van het bestuur worden aangeboden.

#### **5. ONGEVALLENCOMMISSIE**

Ten behoeve van het eerste onderzoek na een ernstig ongeval bij het parachutespringen zijn de KNVvL en de KLPD Dienst Luchtvaartpolitie overeengekomen een Ongevallencommissie in te stellen. De samenstelling en de werkwijze zijn vastgesteld in het Reglement Ongevallencommissie Parachutespringen.

#### **6. FUNCTIONEREN EN WERKWIJZEN COMMISSIES**

##### **6.1 INSTELLING**

Het bestuur stelt de haar ondersteunende commissies in en benoemt en ontslaat de voorzitter en de leden.

##### **6.2 BENOEMING**

De benoeming van de leden, uitgezonderd de voorzitter, kan geschieden op voordracht van de commissie dan wel van andere daartoe aangewezen organisaties.

### 6.3 TERMIJN

De benoemingstermijn van de commissieleden bedraagt ten hoogste een drietal aaneengesloten jaren. Zij kunnen na hun aftreden terstond opnieuw worden voorgedragen voor benoeming in een nieuwe termijn.

### 6.4 ROOSTER VAN AFTREDEN

De commissie stelt een rooster van aftreden op.

### 6.5 BEVOEGDHEDEN

#### 6.5.1

Elke commissie bestaat uit een voorzitter en een per commissie vastgesteld aantal leden en heeft geen andere bevoegdheden dan die door het bestuur zijn gedelegeerd ten behoeve van de haar toebedeelde taak.

#### 6.5.2

Elke commissie kan gevraagd of ongevraagd adviezen doen aan het bestuur ten aanzien van taken die voortvloeien uit haar hoofdtaak.

#### 6.5.3

Elke commissie kan voor de uitvoering van haar werkzaamheden, na goedkeuring door het bestuur, werkgroepen instellen met de samenstelling die zij noodzakelijk acht. De werkgroepen bezitten geen afzonderlijke bevoegdheden, maar vallen onder de verantwoordelijkheid van de commissie. De commissie stelt voor elke werkgroep een schriftelijke instructie op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.

### 6.6 CONTINUÏTEIT

De commissie is verantwoordelijk voor de continuïteit in de haar opgedragen taak. De voorzitter roept daartoe op regelmatige tijden de commissie bijeen.

### 6.7 RAPPORTAGE

#### 6.7.1

De voorzitter is verantwoordelijk voor een regelmatige rapportage aan het bestuur. Daartoe worden in elk geval steeds de verslagen van vergaderingen ter kennisneming aan het bestuur gezonden.

#### 6.7.2

De adviezen of voorstellen van de commissie aan het bestuur dienen afzonderlijk en uitdrukkelijk te worden vermeld in deze verslaglegging.

## **BIJLAGE 3 REGLEMENT ONGEVALLENCOMMISSIE PARACHUTESPRINGEN (1988)**

### 1. BEGRIPSBEPALINGEN

#### 1.1

Bestuur:

het bestuur van de afdeling parachutespringen van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart (KNVvL).

#### 1.2

Technische Commissie:

de als zodanig ingestelde commissie van de afdeling parachutespringen van de KNVvL.

## **2. INSTELLING VAN DE COMMISSIE**

### **2.1**

Ten behoeve van het eerste onderzoek na een ernstig ongeval bij parachutespringen stellen de KNVvL en de Luchtvaartpolitie een Ongevallencommissie in.

### **2.2**

De commissie bestaat uit tenminste 5 houders van een bewijs van bevoegdheid als instructeur sportparachutespringen, die met uitdrukkelijke instemming van de Luchtvaartpolitie voor onbepaalde tijd worden benoemd door het Bestuur.

### **2.3**

De leden van de commissie ontvangen een speciaal identificatiebewijs, dat hen toegang verschaft tot de plaats van het ongeval.

## **3. PROCEDURE VAN HET ONDERZOEK IN EERSTE INSTANTIE**

### **3.1**

In geval van een ernstig ongeval op Nederlands grondgebied worden tenminste twee leden van de commissie door toedoen van de luchtvaartpolitie gewaarschuwd en uitgenodigd aanwezig te zijn bij het eerste onderzoek ter plekke.

### **3.2**

De verschenen leden van de commissie assisteren de Luchtvaartpolitie bij het justitiële vooronderzoek en het opstellen van het eerste perscommuniqué.

### **3.3**

De verschenen leden brengen onmiddellijk na afloop van het onderzoek ter plekke verslag uit aan de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger.

### **3.4**

De verschenen leden van de commissie brengen tevens binnen tweemaal 24 uur na het ongeval een schriftelijk uit aan het Bestuur. Dit rapport bevat een feitelijke weergave van het gebeurde.

### **3.5**

Het Bestuur beslist daarop eveneens binnen tweemaal 24 uur of er naar aanleiding van het ongeval direct maatregelen moeten worden genomen. Afhankelijk van de inhoud worden deze maatregelen ter kennis gebracht van de chef instructeurs en de besturen van alle paraclubs, de valschermttechnici en eventuele andere belanghebbenden.

## **4. PROCEDURE VAN HET ONDERZOEK IN TWEEDE INSTANTIE**

### **4.1**

In alle gevallen, en ongeacht eventuele maatregelen, legt het bestuur het rapport van de commissie ter advisering voor aan de Technische Commissie.

### **4.2**

De Technische Commissie richt zich bij de opstelling van het advies op het lering trekken uit het ongeval en de verhoging van de veiligheid bij parachutespringen in het algemeen.

### **4.3**

De Technische Commissie zal bij de voorbereiding van het advies in elk geval advies inwinnen van de onder haar functionerende Materiaaltechnische Werkgroep, maar kan ook andere commissies of werkgroepen van de afdeling consulteren.

### **4.4**

Op verzoek van het bestuur of de luchtvaartpolitie kunnen vertegenwoordigers van de politie deelnemen aan het onderzoek in tweede instantie.

**4.5**

Het advies van de Technische Commissie wordt binnen zeven werkdagen na het verzoek in een rapport uitgebracht aan het Bestuur. De genoemde termijn kan in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van testprogramma's, door het Bestuur worden verlengd.

**5. INZAGE JUSTITIËLE PROCESSEN-VERBAAL****5.1**

Luchtvaartpolitie zal, indien daartegen geen bezwaren bestaan bij het Openbaar Ministerie, aan het bestuur een afschrift van het proces-verbaal, dat naar aanleiding van het ongeval is opge- maakt, ter beschikking stellen.

**5.2**

In het belang van het onderzoek in tweede instantie kan het bestuur het proces-verbaal uitsluitend aan de leden van de Ongevallencommissie of de Technische Commissie ter beschikking stellen.

**5.3**

De leden van het bestuur, alsmede de genoemde commissies, zullen het vertrouwelijke karakter van de beschikbaarstelling in acht nemen.

**6. EINDRAPPORTAGE****6.1**

Het bestuur stelt binnen zeven werkdagen na ontvangst van het advies van de Technische Commissie het eindrapport vast en neemt besluiten over de daarin vervatte eventuele aanbevelingen of maatregelen.

**6.2**

Het bestuur verzendt het eindrapport zo spoedig mogelijk aan de luchtvaartpolitie, alle chef- instructeurs, de valschermttechnici en de leden van de betrokken commissies.

**6.3**

Het bestuur ziet er tevens op toe dat relevante informatie uit het eindrapport zo spoedig mogelijk wordt gepubliceerd in het afdelingsorgaan.

**7. OVEREENKOMST****7.1**

De inhoud van dit reglement is overeengekomen door de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart en de luchtvaartpolitie.

Amsterdam/'s-Gravenhage, 11 augustus 1988

De Commandant van de Dienst Luchtvaart,  
namens deze,  
de commandant, afdeling  
Luchtvaartonderzoeken

Koninklijke Nederlandse Vereniging  
voor Luchtvaart,  
namens deze,  
de voorzitter van de afdeling  
parachutespringen

R.M. Schnitker

H.J. Tjassing



## KNVvL AFDELING PARACHUTESPRINGEN

### Ernstige en dodelijke ongevallen parachutespringen

#### PROCEDURE MELDING & ALARMERING

1. Bij een dergelijk ongeval dient eerst de plaatselijke politie gewaarschuwd te worden met de desbetreffende melding. De plaatselijke politie dient de geneeskundige dienst in te schakelen; alleen een arts is bevoegd een overlijdensverklaring af te geven. Hierna wordt de KLPD Dienst Luchtvaartpolitie gebeld.

2. Alarmering KLPD Dienst Luchtvaartpolitie. Tel: 020 - 5025693, 24 uur per dag bereikbaar. Hierbij worden de volgende gegevens vermeld.

- fataal ongeval parachutespringen.
- plaats van het ongeval.
- naam en functie van de melder.
- telefoonnummer(s) voor contact.

Hierbij dient een notitie gemaakt te worden door KLPD Dienst Luchtvaartpolitie de van de tijd van de ontvangen melding.

3. De KLPD Dienst Luchtvaartpolitie zorgt voor de alarmering van de leden OC, volgens bijgevoegde lijst. Hierbij dient een notitie gemaakt te worden door de KLPD Dienst Luchtvaartpolitie van de tijden van het alarmeren van de leden OC, alsmede van de resultaten daarvan.

alarmering	lid OC:	naam:	geslaagd / niet geslaagd
actie lid OC			wel / geen onderzoek

4. Deze procedure dient jaarlijst geëvalueerd en besproken te worden door de KLPD Dienst Luchtvaartpolitie en de OC. Bij voorkeur in de periode januari / februari van elk kalenderjaar.



**BIJLAGE 4 REGLEMENT SANCTIECOMMISSIE PARACHUTESPRINGEN (APRIL 2002)****Afdeling Parachutespringen**

Krachtens het BVR 2003 artikel 101 heeft het bestuur van de afdeling parachutespringen van de KNVvL de bevoegdheid sancties op te leggen en een sanctiebeleid vast te stellen ten aanzien van overtredingen van voorschriften die worden opgelegd door de ter zake wettelijke regelingen, alsmede door het BVR, dan wel van daarop stoelende andere voorschriften. Het bestuur delegeert de bevoegdheid om sancties op te leggen voor zover daar door het BVR niet uitdrukkelijk reeds in is voorzien, aan de sanctiecommissie, waarbij de volgende voorwaarden in acht worden genomen. Het bestuur ziet in deze gevallen af van de bevoegdheid zelf sancties op te mogen leggen.

**1. BEGRIPPEN**

afdeling = afdeling parachutespringen KNVvL

bestuur = het bestuur van de afdeling parachutespringen

bestuurslid = lid van het bestuur

BVR = Basis Veiligheidsreglement, bedoeld wordt de laatst geldende versie

commissie = sanctiecommissie

sanctiebeleid = sanctiebeleid zoals vastgelegd door de afdeling

vereniging = Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart

**2. ALGEMEEN**

- 2.1 Door het bestuur wordt een sanctiecommissie ingesteld.
- 2.1 De commissie heeft als taak sancties op te leggen bij overtredingen van de voorschriften, zoals neergelegd in de ter zake geldende wettelijke regelingen en het BVR of rechtstreeks daarop stoelende andere voorschriften.
- 2.3 Het bestuur stelt de sancties en het te voeren sanctiebeleid vast ten behoeve van de uitvoerende taken van de commissie.
- 2.4 De commissie is alleen in te schakelen voor de behandeling van overtredingen van voorschriften zoals die worden opgelegd door de ter zake geldende wettelijke regelingen, alsmede door het BVR, dan wel van daarop stoelende andere voorschriften.

**3. SAMENSTELLING**

- 3.1 De commissie bestaat uit minimaal vijf (5) vaste leden, te weten: een in functie benoemde voorzitter, één afdelingsbestuurslid, niet zijnde de voorzitter van de afdeling, de voorzitter van de examencommissie en twee nader door het bestuur aan te wijzen leden. Het bestuur benoemt de vaste leden.
- 3.2 De voorzitter heeft kennis van juridische zaken.
- 3.3 De commissie mag zelf maximaal twee (2) ad hoc leden benoemen. Dit moeten ter zake kundige leden van de examen of de technische commissie zijn.
- 3.4 De voorzitter wordt voor een periode van drie (3) jaar benoemd en is JJa maal voor eenzelfde periode onmiddellijk benoembaar.
- 3.5 Bij tussentijds aftreden van de voorzitter of het bestuurslid, dient het bestuur binnen drie (3) weken zorg te dragen voor een opvolger.
- 3.6 De commissie kan tussentijds door het bestuur alleen om dringende redenen als geheel ontbonden worden. Het bestuur dient binnen drie (3) weken een nieuwe commissie te installeren.
- 3.7 indien een commissielid zelf onderworpen is aan een onderzoek of van mening is, dat hij niet objectief aan het onderzoek kan deelnemen, zal deze onmiddellijk zijn functie als lid neerleggen. In dit geval zal de commissie zonder het betreffende vaste lid mogen functioneren, waarbij, indien het de voorzitter betreft, de voorzitter van de examencommissie als voorzitter van de commissie zal optreden. De commissie is in dit geval verplicht een ad hoc lid te benoemen, onverminderd het gestelde in artikel 3.3.

#### 4. WERKWIJZE COMMISSIE

- 4.1 De commissie dient haar werk zonder last of ruggespraak met enige commissie dan wel het bestuur uit te voeren. Officiële administratieve handelingen dienen via het afdelingssecretariaat te geschieden.
- 4.2 Voorvallen gemeld bij het bestuur zullen ter beoordeling doorgegeven worden aan de commissie.
- 4.3 De commissie kan ook op eigen initiatief voorvallen in behandeling nemen.
- 4.4 De commissie bepaalt of een voorval of een melding van een voorval voor behandeling in aanmerking komt volgens het sanctiebeleid, dan wel het BVR, en of zij bevoegd is het voorval te behandelen.
- 4.5 De commissie bericht betrokkene zo spoedig mogelijk, dat de commissie een onderzoek naar het voorval pleegt.
- 4.6 De commissie stelt nader onderzoek in. Hieronder is in ieder geval te verstaan het horen van de betrokkene(n) bij het voorval. Naar aanleiding van de bevindingen uit dit onderzoek neemt de commissie en besluit ten aanzien van het al of niet opleggen van een sanctie, met dien verstande, dat voor het opleggen van een sanctie een meerderheid van stemmen noodzakelijk is. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.
- 4.7 Voor de zwaarte van de sanctie is het sanctiebeleid van de afdeling zoals vastgelegd in het BVR bepalend.
- 4.8 De commissie bericht de gesanctioneerde schriftelijk in beginsel binnen maximaal acht (8) weken na de berichtgeving zoals vermeld in artikel 4.5 van haar uitspraak en de eventueel conform het sanctiebeleid opgelegde sanctie. Hiervan ontvangt het bestuur tegelijkertijd een kopie. De uitspraak dient met redenen omkleed te zijn.

#### 5. BEROEPSMOGELIJKHEDEN

- 5.1 Tegen opgelegde sancties kan (kunnen) betrokkene(n) binnen veertien (14) dagen na oplegging als bedoeld in artikel 4.8 schriftelijk en met reden omkleed bezwaar aantekenen bij de van toepassing zijnde instantie.
- 5.2 Gedurende de bezwaarprocedure blijft de sanctie van kracht met dien verstande dat de eventuele termijn van de sanctie daardoor niet wordt verlengd.
- 5.3 De beroepsinstantie doet in beginsel binnen acht (8) weken na ontvangst van het bezwaar een nadere uitspraak. De uitspraak houdt in: intrekking van de sanctie, dan wel oplegging van een nieuwe sanctie, dan wel handhaving van de reeds opgelegde sanctie. In alle gevallen wordt(en) de betrokkene(n) zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In geen geval kan een nieuwe sanctie zwaarder zijn dan de sanctie waarvoor zij in de plaats komt.
- 5.4 Tegen de uitspraak zoals genoemd in artikel 5.3 staat, onverkort het gestelde in artikel 5.2, beroep open bij het hoofdbestuur van de vereniging.
- 5.5 Ten aanzien van de procedure die de vereniging hanteert voor beroepen wordt verwezen naar de statuten c.q. het huishoudelijk reglement van de vereniging.

**BIJLAGE 5 PROCEDURE MEDISCH ADVISEUR (1989)**

1. De medisch adviseur wordt aangesteld door het bestuur van de afdeling Parachutespringen van de KNVvL. Taken in verband met de registratie van ongevallen verricht hij in nauwe samenwerking met de Technische Commissie.
2. De Technische Commissie stelt de medisch adviseur op de hoogte van alle ontvangen meldingen van ongevallen, waartoe hem binnen zeven dagen een kopie van het ingevulde, in overleg samengestelde, meldingsformulier zal worden toegezonden.
3. Volgens de in overleg samengestelde procedure informeert de medisch adviseur bij betrokkene naar het letsel en het verloop van de genezing.
4. Aanvullende springtechnische informatie die de medisch adviseur van betrokkene ontvangt, wordt medegedeeld aan de Technische Commissie.
5. De medische informatie die de medisch adviseur van betrokkene ontvangt, wordt behandeld als "medisch geheim". Als de ernst van het letsel in grote mate afwijkt van dat op de melding, deelt de medisch adviseur zulks aan de Technische Commissie mede.
6. De medisch adviseur werkt mee aan het springtechnisch jaarverslag van de Technische Commissie door het verstrekken van medische statistische informatie, waarvan de verwerking en de conclusies daaruit voortvloeiende, aan goedkeuring van de medisch adviseur onderhevig zijn alvorens het jaarverslag aan het afdelingsbestuur wordt aangeboden.
7. De medisch adviseur mag de in zijn functie verkregen informatie alleen gebruiken voor wetenschappelijke publicaties en eerst nadat toestemming van het afdelingsbestuur is verkregen.

Den Haag, januari 1989  
Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart  
afdeling Parachutespringen