



Reglement Onkostenvergoeding Vrijwilligerswerk

Inleiding

De KNVvL is een vereniging; bestuurs- en commissiewerk wordt in de regel door leden op vrijwillige basis verricht en komt niet voor financiële vergoeding in aanmerking, tenzij anders overeengekomen. Onkosten die worden gemaakt bij het verrichten van deze taken komen voor vergoeding door de vereniging in aanmerking. Onderstaande richtlijnen zijn hierop van toepassing. Voor alle kosten dient goedkeuring van de budgetverantwoordelijke van de KNVvL te worden gekregen voordat de uitgaven worden gedaan. Budgetverantwoordelijke van de KNVvL zijn de afdelingsbesturen, het hoofd van een afdeling van het verenigingsbureau en de directeur.

Richtlijnen onkosten declaraties

Voor het indienen van de declaraties dient het “**Onkosten-Declaratieformulier KNVvL**” te worden gebruikt, te vinden op www.knvvl.nl bij [documenten](#).

- De kosten moeten door de declarant zelf zijn uitgegeven. Kosten die al door een derde worden vergoed komen niet voor declaratie in aanmerking.
- Verblijf- en maaltijdkosten binnen Nederland komen niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij hierover vooraf met de budgetverantwoordelijke van de KNVvL afspraken zijn gemaakt.
- Reiskosten openbaar vervoer worden vergoed op basis van 2^e klasse; bewijs van uitgave altijd bijvoegen.
- Autokosten worden vergoed op basis van € 0,19 per km. Op het declaratieformulier dient het traject en het aantal km's te worden vermeld.
- Overige vergoedingen op basis van werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten, door middel van bewijsstukken/bonnetjes.
- Er dient bij de declaratie een projectcode opgegeven te worden

Richtlijnen uren/vergoeding declaraties

Indien met de budgetverantwoordelijke van de KNVvL een (uur)vergoeding is afgesproken, dient de declarant gebruik te maken van het declaratieformulier “**Uren-Declaratieformulier KNVvL**”, te vinden op www.knvvl.nl bij [documenten](#).

Hiermee kunnen ook eventuele onkosten worden gedeclareerd conform bovenstaande richtlijnen.

- Indien de (vrijwilligers)vergoeding (inclusief totale onkostenvergoeding) in een kalenderjaar hoger is dan de maximale normbedragen zoals vastgesteld door de belastingdienst zijn zowel de KNVvL als de vrijwilliger verplicht daarvan aangifte te doen bij de belastingdienst (max. bedragen 2019: € 5,- per uur (€ 2,75 indien jonger dan 22 jaar), € 170,- per maand en/of € 1700,- per jaar). De KNVvL doet via het IB 47 formulier aangifte bij de Belastingdienst. De vrijwilliger moet dit via de aangifte inkomstenbelasting doen. Indien een gedeelte van de vergoeding uit onkostenvergoeding bestaat kan dit deel bij de aangifte inkomstenbelasting afgetrokken worden zodat hier geen belasting over hoeft te worden betaald. Als niet kan worden aangetoond dat de vrijwilliger dit bedrag voor het vrijwilligerswerk heeft uitgegeven, is men over het gehele bedrag belasting verschuldigd. **(DUS: bewaar eventuele bonnen facturen zorgvuldig).**



Reglement Onkostenvergoeding Vrijwilligerswerk

Richtlijnen indienen en verwerken declaratie formulieren

- Alle RODE velden in het declaratieformulier zijn verplicht.
- Het declaratieformulier in PDF (geen Excel of Word bestand) mailen naar: facturen@knvvl.nl. Samen met een duidelijke foto/scan van eventueel te declareren bonnetjes.
- Declaraties dienen minimaal eens per kwartaal en in ieder geval voor de sluiting van het budgetjaar (31 januari) ingediend te worden; declaraties ouder dan een jaar vervallen.

De budgetverantwoordelijke verifieert of de declaratie in overeenstemming is met deze regeling en of de kosten ten laste van het juiste budget zijn gedeclareerd. Bij vragen wordt contact opgenomen met de declarant. Als de declaratie akkoord is wordt deze binnen twee weken uitgekeerd.