HANDBOEK HUISSTIJL KNVvL

Inhoud

1. Inleiding

2. Definitie huisstijl

3. Toepassing huisstijl

4. Logo

5. Geschreven tekst

6. Notities en rapporten

7. Briefpapier

8. E-mail

9. Presentaties

10. Beeldbank KNVvL

11. Social media en website

1. Inleiding

Het is zaak dat de hele vereniging als één vereniging naar buiten treedt met één imago, één logo en één herkenbare stijl, vandaar dat één huisstijl van belang is. In dit handboek worden de richtlijnen en eisen rondom de huisstijl van de KNVvL eenduidig uiteengezet.

2. Definitie huisstijl

Onder huisstijl wordt hier verstaan de visuele identiteit gekenmerkt door naam, logo, kleur, typografie (lettertype) en vormentaal (opmaak). Een sterke huisstijl kenmerkt zich door consistent gebruik in presentaties en op briefpapier, visitekaartjes, offertes, facturen, enveloppen, website, e-mails, periodiek enzovoorts.

In een ruimere definitie van huisstijl komen ook de begrippen communicatie en gedrag van de organisatie en haar medewerkers voor (bijvoorbeeld hoe de telefoon wordt opgenomen op het kantoor). Deze worden nu hier buiten beschouwing gelaten.

3. Toepassing huisstijl

Alle correspondentie en media-uitingen vanuit de KNVvL. Voor het gebruik van het KNVvL logo dient vooraf toestemming gevraagd te worden bij de KNVvL via communicatie@knvvl.nl. De afdelingen van de KNVvL en haar commissies zijn een onderdeel van de KNVvL en voeren dus de huisstijl door in alle offline en online communicatie instrumenten.

4. Logo

Bij gebruik van het KNVvL logo mag alleen het officiële logo gebruikt worden. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk na overleg met de directeur van de KNVvL.

Het logo van de KNVvL wordt in artikel 25, lid 2, van het Huishoudelijk Reglement omschreven als het "verenigingsembleem", "Dit embleem bestaat uit een blauwe cirkelvormige rand, waarin in wit de letter KNVvL, omgevende een geel veld, waarin een luchtballon, het geheel gedragen door twee gestileerde vleugels en gekroond door de Koninklijke kroon.".

Er is voor gebruik in monochrome uitingen, zoals het briefpapier, een monochroom logo beschikbaar.

Kleuren gebruikt in het logo:

Goud #CCA664 (RGB R204|G166|B100)
Lichtblauw #3793C6 (RGB R55|G147|B198)
Rood #E4322C (RGB R228|G50|B44)
Zwart #000000 (RGB R0|G0|B0)
Wit #ffffff (RGB R255|G255|B255)

Logo blauw #003c79 (RGB R0|G60|B121)

(Lichte afwijking van kleur mogelijk indien niet de juiste kleur beschikbaar is.)

Het gebruik van het FAI logo dient te geschieden volgens de richtlijnen van de FAI te vinden op https://www.fai.org/branding. Aanvraag voor toestemming van gebruik via communicatie@knvvl.nl.

Het gebruik van het NOC*NSF logo dient te geschieden volgens de richtlijnen van het NOC*NSF te vinden op http://www.nocnsf.nl/cms/showpage.aspx?id=1147. Aanvraag voor toestemming van gebruik via communicatie@knvvl.nl.

5. Geschreven tekst

- Kleur: zwart (#000000)
- Lettertype: Calibri 11pt
- Regelafstand: 1,15

6. Notities en rapporten

- Voor de kop- en voetteksten van notities en rapporten altijd lettertype Calibri 9pt gebruiken.
- De voettekst van deze documenten staat altijd linksonder en de paginanummers rechtsonder.
- Het lettertype van de tekst zelf is Calibri 11pt, regelafstand 1,15.
- Lettertype van de koptekst is Calibri 14pt of 16pt
- Hoofdstukken worden genummerd en bold weergegeven.

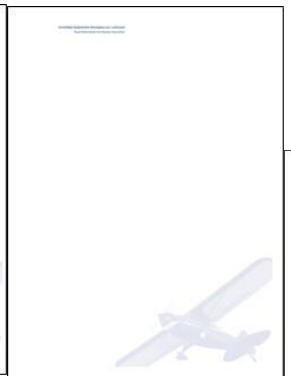
7. Briefpapier

Ten behoeve van de communicatie op papier is er een drietal standaarden beschikbaar te weten: Algemeen, Facturen en Vervolgpapier. Verder is er een ‘Compliment Card’ kaart beschikbaar.

Algemeen

Facturen KNVvL

Vervolgpapier



Compliment Card

8. E-mail

Voor de afdelingen en hun commissies zijn @knvvl.nl adressen beschikbaar. Naast een eenduidige adressering is het hiermee ook mogelijk om gebruik te maken van de KNVvL online werkomgeving.

Opbouw mailadres binnen de KNVvL: functie.afdeling@knvvl.nl of in geval van een commissie: afkortingcommissie.afdeling@knvvl.nl. Aanvragen van mailadressen via communciatie@knvvl.nl met als onderwerp ‘Nieuw KNVvL emailadres’ en in de tekst de vermelding van functie of commissie en afkorting en de afdeling.

Hieronder staat de wijze waarop de mailtjes afgesloten dienen te worden. In Google Mail kun je via “Instellingen” bij de optie “Handtekeningen” je handtekening instellen:

Met vriendelijke groet,

<Naam>
<Functie> - <Afdeling>

Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart
A Houttuinlaan 16A - 3447 GM Woerden
T 0348-437060 **| W** knvvl.nl

9. Presentaties

Presentaties die vanuit de KNVvL worden gegeven worden opgemaakt in de standaardopmaak van de KNVvL. Deze basispresentatie is voor iedereen beschikbaar en op te vragen via communicatie@knvvl.nl.

Op de KNVvL Driver staan voor alle medewerkers van het verenigingsbureau standaard (basis)presentaties klaar om vrij te gebruiken. Pas naar wens de tekst en de afbeeldingen aan. Houd er wel rekening mee dat je de huisstijl van de vereniging bewaakt. Je vindt zowel het A4 formaat als de PowerPoint versie met de volgende link: http://bit.ly/3OJdjmq

Wil je als KNVvL afdeling een (standaard) presentatie van de KNVvL gebruiken? Dat kan! Vraag ernaar bij de afdeling Marketing en Communicatie: communicatie@knvvl.nl.

10. Beeldbank KNVvL

In de beeldbank van de KNVvL hebben we per afdeling foto's die vrij gebruikt mogen worden. Je vindt de beeldbank op de KNVvL Drive: Verenigingsbureau - Marketing en Communicatie - Beeldbank KNVvL. Of vraag ernaar via communicatie@knvvl.nl.

11. Social media & website KNVvL

De KNVvL heeft een aantal social media kanalen en websites waarop we onze leden en geïnteresseerden informeren over allerlei zaken. Het is altijd het doel van de berichten dat men een goed beeld krijgt van de sportbond, onze 15 afdelingen of relevant nieuws vanuit de vereniging of de sector. Op de socials werken we uiteraard met een wervend en aantrekkend karakter voor alle luchtsporten in Nederland en ook voor Nederlandse luchtsporters in het buitenland.

Omdat het ook online een belangrijke zaak is dat we als één vereniging naar buiten treden, vragen we de afdelingen onze huisstijl en manier van communiceren door te zetten naar eventuele 'eigen' social media kanalen en website(s). Wil de eigenaar van een media kanaal dit niet, dan mag dit betreffende media kanaal niet de naam KNVvL (met evt. een toevoeging van een afdeling) dragen.

In het begin van 2023 zal er voor iedere afdeling een Facebook pagina beschikbaar zijn onder de vlag van de KNVvL. De betreffende besturen per afdeling zullen hiervoor op de hoogte worden gebracht.

Vragen over de social media kanalen en/of de website(s)? Mail dan naar communicatie@knvvl.nl.